R05-11　農業の雇用シリーズ６　初めての人事評価制度　第３版　改訂概要

一般社団法人全国農業会議所出版部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 頁数 | 項　　　目 | 改訂概要 |
|  | 全般 | ・「経営者」を「社長」に変更 |
| 8～9 | 人事評価シート | ・「人事評価シート」及び「記入例」を見開きで掲載  ・「記入例」の年次等を更新 |
| 10～13 | 通信簿 | ・「通信簿」及び「記入例」を見開きで掲載  ・「記入例」の年次等を更新 |
| 16 | ５ 通信簿評価制度を運用する上での注意点  （４）自己評価と会社評価の比較も有効 | （新　規）  ・従業員に「人事評価シート」を渡して自己評価をしてもらい、面談で社長と従業員が一緒に会社評価と比較することが人材育成の面で有効であることを説明 |
| 19 | ７ 評価結果を定期昇給に活かす  ＜評価に連動した昇給額設定の例＞ | （新　規）  ・「ハ　役職手当・・・役職手当も毎年評価に連動し、B評価以上の場合は増加する。」の項目及び評価額一覧表を追加  ・「毎年の評価がBの者の月額給与額の例（初年度の基本時間額を1,100円とした場合／１円未満切上げ）」の基本時間額を更新し（1,000円→1,100円）、一覧表に「役職手当」及び「13年目～25年目」を追加 |

※）上記の他にも表記の見直しを行っています。